

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.281 de 2026	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA PATRICIA CERON PILLINUE	
Documento de identificación: C.C 66887098	
Nombre del supervisor: HERNAN ALVAREZ ARCE	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con el fin de ejecutar las actividades en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2026	Fecha terminación 30/ABR/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE(\$ 13.020.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción FC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.020.000	\$3,255.000	\$0	\$9.765.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Se anexa certificado de afiliación a EPS Comfenalco, certificado de afiliación al fondo de Pensión Colpension y ARL Positiva.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato 4181.010.26.1.281 de 2026, desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar en la digitación, transcripción y procesamiento de la información pertinente a los procesos y procedimientos que se adelanten en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Apoyo la digitalización del archivo según la ley de archivo.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/15QSPPT4GwYYDvYIRIcCAuUCrmlDZXOg/edit?usp=drive_link&ouid=117136434700294025808&rtpof=true&sd=true,
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1leAJ11UKu1Q4JK3EMQWkz_uvmw9d27hh/edit?usp=drive_link&ouid=117136434700294025808&rtpof=true&sd=true,
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ipxr890hvikFmycDaErI5rp7FUDGiflX/edit?usp=drive_link&ouid=117136434700294025808&rtpof=true&sd=true,
https://docs.google.com/spreadsheets/d/16hDXAChc9x_5LHW9dPZVbH1nsKzwnbmw/edit?usp=drive_link&ouid=117136434700294025808&rtpof=true&sd=true,
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gxatOu8MOgUS8Qje_73kSp0nQrVVv4Gw/edit?usp=drive_link&ouid=117136434700294025808&rtpof=true&sd=true,
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-LVWHgEg3l2SMm64g6nRqkWg3wX31PYH/edit?usp=drive_link&ouid=117136434700294025808&rtpof=true&sd=true

2. Clasificar, entregar, distribuir y organizar la correspondencia interna y externa de forma ágil y oportuna.

No se realizo esta actividad en este periodo

3. Brindar apoyo en las respuestas, revisión o reasignación de oficios mediante ORFEO.

Reviso oportunamente el Orfeo realizando el archivo de los oficios correspondientes <https://drive.google.com/file/d/1WcBpj2R0GxOl6GkFODaLGZZ4A>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ms-wxW3/view?usp=drive_link,
https://drive.google.com/file/d/1aE1Hh5PGF_LJdycJM5cT-0WIera9rQzH/view?usp=drive_link,
https://drive.google.com/file/d/1fdCr2R_-LBpry9F9lvNj_TNVI0s-TkDc/view?usp=drive_link,
https://drive.google.com/file/d/1GYWU85vWeDNY8F3oEmgmDQuuwdvOQyuL/view?usp=drive_link,
https://drive.google.com/file/d/19pkb8Jpmg01iYFCikgF8LJbUOhIZmnSb/view?usp=drive_link,
https://drive.google.com/file/d/1kfxkQd-QuZ1HcJpSX4GLPB4Il_xhi-y/view?usp=drive_link,
https://drive.google.com/file/d/1pfqoRXnqXuXXa5rUxu4QnupdhMMHdFI7/view?usp=drive_link

- Apoyar en la realización de los informes y oficios que le sean solicitados por el supervisor del contrato y/o el Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo en cuenta para ello la ley de Archivo.

No realizo esta actividad en este periodo

- Escanear, archivar y digitalizar documentos, tomar fotocopias, atender al público y realizar las actividades de apoyo al proceso que le sean requeridas.

Escaneo, digitalizo y archivo el contrato 355 y 354 -2025

blob: <https://web.whatsapp.com/01299d05-bc4a-4782-b08b-e1ffb53d2ab>

- Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato

No realizo esta actividad en este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



HERNAN ALVAREZ ARCE.
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 5/FEB/2026.